

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**инженера отдела материально-технического и информационного обеспечения**  
**аппарата Уставного суда Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция определяет обязанности и права инженера отдела материально-технического и информационного обеспечения аппарата Уставного суда Санкт-Петербурга (далее – инженер).

1.2. Прием на работу инженера, перемещение, перевод или увольнение осуществляется председателем Уставного суда Санкт-Петербурга в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.3. Инженер подчиняется непосредственно начальнику отдела материально-технического и информационного обеспечения аппарата Уставного суда Санкт-Петербурга (далее – начальник отдела).

1.4. Необходимые умения:

1.4.1. применение нормативных правовых актов и нормативно-технической документации в части выделения в них требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальные акты Уставного суда Санкт-Петербурга;

1.4.2. анализ изменения законодательства в сфере охраны труда;

1.4.3. анализ изменения законодательства в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий;

1.4.4. пользования справочными информационными базами данных, содержащими документы и материалы в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий;

1.4.5. разработка мероприятий, направленных на усиление противопожарной защиты и предупреждение пожаров;

1.4.6. проведение пожарно-технического обследования резиденции Уставного суда Санкт-Петербурга;

1.4.7. проведение занятий с сотрудниками Уставного суда Санкт-Петербурга по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

1.5. Необходимые знания:

1.5.1. нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, правовых актов Уставного суда Санкт-Петербурга, касающихся организации деятельности Уставного суда Санкт-Петербурга;

1.5.2. директивных и распорядительных документов, методических и нормативных материалов по вопросам выполняемой работы;

1.5.3. перспектив развития системы управления охраной труда в Уставном суде Санкт-Петербурга;

1.5.4. принципов работы, технических характеристик, конструктивных особенностей используемых технических средств, материалов и их свойства;

1.5.5. современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; методов исследования, правил и условий выполнения работ;

1.5.6. основных требований, предъявляемых к технической документации, материалам, изделиям;

1.5.7. действующих стандартов, технических условий, положений и инструкций по составлению и оформлению технической документации;

1.5.8. методов проведения технических расчетов и определений экономической эффективности исследований и разработок; достижений науки и техники, передового отечественного и зарубежного опыта в соответствующей области деятельности; основ

экономики, организации труда и управления; основ трудового законодательства; правил и норм охраны труда;

1.5.9. перспектив технического развития и оснащения Уставного суда Санкт-Петербурга;

1.5.10. правил делопроизводства в Уставном суде Санкт-Петербурга;

1.5.11. приказов Уставного суда Санкт-Петербурга, касающиеся деятельности отдела материально-технического и информационного обеспечения аппарата Уставного суда Санкт-Петербурга.

1.5.12. Правил внутреннего трудового распорядка Уставного суда Санкт-Петербурга;

1.5.13. нормы делового общения;

1.5.14. основ трудового законодательства;

1.5.15. правил противопожарной безопасности.

## **2. Квалификационные требования**

На должность инженера назначается лицо, имеющее:

- высшее образование - бакалавриат, без предъявления требований к стажу работы, либо

- среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет, либо других должностях, замещавших специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

## **3. Должностные обязанности и права**

3.1 Инженер обязан:

3.1.1. исполнять основные обязанности, установленные положениями статьи 21 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.2. выполнять поручения начальника отдела;

3.1.3. планировать работу по материально-техническому обеспечению деятельности Уставного суда Санкт-Петербурга;

3.1.4. осуществлять технический надзор за контрольно-измерительными, электротехническими и теплотехническими приборами, применяемыми Уставным судом Санкт-Петербурга;

3.1.5. осуществлять техническую экспертизу по приемке товаров, работ и услуг для нужд Уставного суда Санкт-Петербурга, а также контроль их качества, количества и комплектности;

3.1.6. разрабатывать календарные графики планово-предупредительного ремонта оборудования, электрических приборов, инженерных систем и коммуникаций и обеспечивает их своевременный ремонт, а также снабжением их необходимыми запасными частями и расходными материалами;

3.1.7. разрабатывать и своевременно проводить мероприятия в области пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

3.1.8. проводить инструктаж сотрудников Уставного суда Санкт-Петербурга по технике пожарной безопасности, соблюдению правил и норм санитарии, охраны труда и техники безопасности, вводный инструктаж по гражданской обороне;

3.1.9. осуществлять ежедневную проверку работы автоматической охранной и противопожарной сигнализации;

3.1.10. осуществлять ежедневную проверку помещений резиденции Уставного суда Санкт-Петербурга (Санкт-Петербург, Суворовский пр. д.62, лит. А) после окончания рабочего дня их на соответствие пожарной безопасности;

3.1.11. осуществлять совершенствование и функционирование системы управления охраной труда в Уставном суде Санкт-Петербурга;

- 3.1.12. осуществлять курсовое обучение сотрудников Уставного суда Санкт-Петербурга в области гражданской обороне;
- 3.1.13. обеспечивать соблюдение требований охраны труда, осуществлять контроль за их выполнением;
- 3.1.14. обеспечивать мероприятия по управлению профессиональными рисками;
- 3.1.15. организовывать и проводить специальную оценку условий труда в Уставном суде Санкт-Петербурга;
- 3.1.16. обеспечивать реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в суде;
- 3.1.17. организовывать и проводить мероприятия по контролю функционирования системы управления охраны труда и мониторингу реализации процедур, направленных на достижение целей Уставного суда Санкт-Петербурга в области охраны труда;
- 3.1.18. организовывать и проводить мероприятия по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Уставном суде Санкт-Петербурга.
- 3.1.19. руководить работами по содержанию помещений Уставного суда Санкт-Петербурга в надлежащем состоянии, осуществлять контроль за состоянием имущества, производить его периодический осмотр;
- 3.1.20. обеспечивать содержание в исправном состоянии имущества Уставного суда Санкт-Петербурга, организовывать и осуществлять его ремонт, контролировать проведение ремонтных работ в резиденции Уставного суда Санкт-Петербурга;
- 3.1.21. организовывать проведение уборки и следить за соблюдением чистоты в помещениях Уставного суда Санкт-Петербурга;
- 3.1.22. обеспечивать проведение работ по обустройству и оборудованию занимаемых Уставным судом Санкт-Петербурга помещений;
- 3.1.23. обеспечивать в установленном порядке оснащение государственной символикой Российской Федерации и Санкт-Петербурга помещений, которые используются Уставным судом Санкт-Петербурга;
- 3.1.24. осуществлять непосредственный контроль за пропускным режимом в резиденцию Уставного суда Санкт-Петербурга, предоставлять информацию непосредственному начальнику для получения (возврата) электронных пропусков сотрудниками Уставного суда Санкт-Петербурга;
- 3.1.25. осуществлять сбор и вывоз макулатуры на специализированные предприятия;
- 3.1.26. осуществлять ежедневный контроль за техническим состоянием освещения, систем отопления, электроснабжения, канализации, холодного и горячего водоснабжения, кондиционирования помещений, принимать меры по обеспечению их работоспособности, соответствия состояния этих систем установленным требованиям и нормам;
- 3.1.27. проводить ежемесячный сбор информации со счетчиков учета электроэнергии, холодной и горячей воды совместно с представителем ОАО «Управление делами Федерального дома», ее анализ и учет;
- 3.1.28. осуществлять подготовку зала заседаний суда Уставного суда Санкт-Петербурга к заседаниям Уставного суда Санкт-Петербурга и заседаниям комиссий Уставного суда Санкт-Петербурга;
- 3.1.29. осуществлять подготовку помещений Уставного суда Санкт-Петербурга к осенне-зимней эксплуатации;
- 3.1.30. обеспечивать хранение и эксплуатацию вверенных ему материальных ценностей и технических средств;
- 3.1.31. беречь и рационально использовать государственное имущество Санкт-Петербурга, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не допускать использования этого имущества в целях получения доходов или иной личной выгоды;
- 3.1.32. осуществлять обработку персональных данных;

3.1.33. обеспечивать хранение и эксплуатацию вверенных ему материальных ценностей и технических средств;

3.1.34. участвовать в расследовании аварий и несчастных случаев в ходе эксплуатации оборудования, электрических приборов, инженерных систем и коммуникаций;

3.1.35. составлять установленную статистическую отчетность;

3.1.36. принимать участие в проверке технического состояния оборудования, качества ремонтных работ, а также в приемке вновь поступающего в Уставный суд Санкт-Петербурга оборудования в необходимых случаях оформляет документацию на его списание или передачу другим организациям;

3.1.37. готовить необходимые обоснования технического перевооружения, реконструкции и модернизации систем энергоснабжения;

3.1.38. участвовать в работе комиссий, рабочих групп, в состав которых он включен в соответствии с приказом председателя Уставного суда Санкт-Петербурга;

3.1.39. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей и постоянно совершенствовать свои профессиональные навыки.

3.2. Основные права инженера установлены положениями статьи 21 Трудового кодекса Российской Федерации.

Инженер имеет также право вносить начальнику отдела предложения, направленные на улучшение функционирования системы охраны труда в Уставном суде Санкт-Петербурга, совершенствование и функционирование мероприятий в области противопожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, безаварийной и надежной работы оборудования, электрических приборов, а также систем энергоснабжения и коммуникаций Уставного суда Санкт-Петербурга, по любым вопросам, касающимся исполнения настоящей инструкции.

#### **4. Ответственность**

Инженер несет ответственность:

4.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящей должностной инструкцией в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.